

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28 ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. bhp w wymiarze 1/8 etatu**

Wymagania niezbędne:

- a) kwalifikacje z zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:
 - zawód technika bhp lub
 - wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studiów podyplomowych w zakresie bhp,
- b) niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) obywatelstwo: polskie *)

* O ww. stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

- a) bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy oraz przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- c) znajomość przepisów prawa z zakresu oświaty,
- d) umiejętność obsługi komputera,
- e) praktyczna znajomość programów Word i Excel,
- f) dobra organizacja czasu pracy,
- g) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność.

Zakres wykonywanych zadań, obowiązków i odpowiedzialności na stanowisku pracy:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp,
- b) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) co najmniej raz w roku, sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bhp wraz z propozycjami zapobiegania zagrożeniom i poprawy warunków pracy,
- d) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy,
- e) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy,
- f) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- g) współdziałanie z lekarzem sprawującym opiekę zdrowotną nad pracownikami, w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich,
- h) przygotowywanie wszelkiego rodzaju sprawozdań i analiz w zakresie bhp,
- i) wykonywanie innych czynności i korzystanie z uprawnień dla służby bhp określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r., nr 109, poz. 704) z późn. zm.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) pierwsza umowa na czas określony,
- b) praca o charakterze biurowym z obsługą komputera,
- c) pomieszczenia biurowe znajdują się na parterze,
- d) wejście do budynku szkoły – podjazd dla osób niepełnosprawnych,
- e) w budynku szkoły jest winda oraz toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy,
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,
- d) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- e) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
- h) w przypadku osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem należy składać:

- a) osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle, Mysiadło ul. Kwiatowa 28,
Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Nabór na stanowisko inspektor ds. bhp”
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło (liczy się data wpływu do sekretariatu szkoły)

W terminie do dnia **11.12.2019 r.** do godz. 16:00.

Aplikacje, które nie spełnią wymagań formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.lesznowola.eobip.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle, Mysiadło ul. Kwiatowa 28.

Mysiadło, 27.11.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle
Monika Rutkowska

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, (Nr 4.5.2016) (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle z siedzibą w Mysiadle przy ul. Kwiatowej 28.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
e-mail: iod@spwmy.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy **inspektora ds. BHP** w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Mysiadle, zgodnie z art. 11-16 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku niepodania danych Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacji.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zawarcia umowy o pracę z wybranym kandydatem do pracy. Dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym dotyczącym zatrudnienia w wyniku niniejszego ogłoszenia rekrutacyjnego nie będą dalej przetwarzane i zostaną zniszczone w sposób uniemożliwiający ich wtórne pozyskanie. Wyjątek stanowią dane pięciu najlepszych kandydatów umieszczonych w protokole naboru. Dane tych osób mogą być przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybraną osobą i powtórnie wykorzystane w przypadku konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska (art. 14 ustawy o pracownikach samorządowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.