



Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl
www.lesznowola.pl

RZP.271.5.04.02.2020

Lesznowola, dnia 23.03.2020r.

*Wykonawcy, którzy pobrali
Specyfikację Istotnych Warunków
Zamówienia w postępowaniu
o udzielenie zamówienia
publicznego*

dotyczy przetargu nieograniczonego na: „Udostępnienie, obsługę, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Lesznowola do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”

Gmina Lesznowola – Zamawiający, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola informuje, iż w dniu 20 marca 2020r. wpłynęły pytania, na które udzielamy następującej odpowiedzi:

„Niniejszym zwracamy się o wyjaśnienie zapisów SIWZ w postępowaniu na: Udostępnienie, obsługę, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców Gminy Lesznowola do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)”.

Pytanie nr 1

Zamawiający w formularzu oferty pkt 1 tabela wymienia przewidywaną ilość oraz kody odpadów za których odbiór i zagospodarowanie 1Mg należy podać cenę ryczałtową. Jednocześnie w OPZ zamówienia w tabeli 2 występują kody odpadów które mają być odbierane w PSZOK natomiast formularzu oferty Zamawiający nie przewiduje podania ceny za odbiór i zagospodarowanie 1Mg tych odpadów.

W związku z powyższym proszę o wyjaśnienie czy odpady te mają być zbierane w PSZOK lub czy za zebranie i zagospodarowanie tych odpadów Zamawiający przewiduje dodatkowe wynagrodzenie odpowiadające kosztowi ich zebrania i zagospodarowania?

Odpowiedź

W formularzu oferty pkt 1 tabela, w której Zamawiający wymienia przewidywaną ilość oraz kody odpadów, za których odbiór i zagospodarowanie 1Mg należy podać cenę została uzupełniona oraz jednocześnie skorygowano (usunięto część kodów odpadów) zapisanych w tabeli 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za zebranie i zagospodarowanie innych odpadów, niewymienionych w tabeli 1 Oferty.

Pytanie nr 2

Prosimy wyjaśnienie czy w przypadku odebrania określonych w formularzu oferty pkt 1 Tabela ilości poszczególnych frakcji odpadów Wykonawca ma zaprzestać przyjmowania tych frakcji i kontynuować

umowę do wyczerpania kwoty ofertowej brutto odbierając pozostałe odpady, których ilości przewidywane w tabeli nie zostały wyczerpane?

Wykonawca zwraca uwagę, że koszty zagospodarowania IMG odpadów mogą znacząco różnić się w zależności od kodu odpadu w związku z powyższym, w ocenie Wykonawcy ceny wymienione w formularzu oferty nie mogą być stosowane zamiennie.

Odpowiedź

W przypadku odebrania określonych w formularzu oferty pkt 1 Tabela ilości poszczególnych frakcji odpadów Wykonawca kontynuuje umowę do wyczerpania kwoty ofertowej, odbierając pozostałe odpady, których ilości przewidywane w tabeli nie zostały wyczerpane.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wyczerpania limitów poszczególnych frakcji.

Pytanie nr 3

§ 4 pkt 10 *Regulaminu funkcjonowania PSZOK* Zamawiający określa maksymalne ilości (kg) odpadów poremontowych jakie mogą być dostarczone do PSZOK i tak dla zabudowy wielorodzinnej określa się maksymalną ilość odpadów jako 1000kg z jednej nieruchomości.

Wykonawca zwraca uwagę, że mieszkaniec dostarczający odpady z zabudowy wielorodzinnej może nie mieć wiedzy o ilości dotychczas dostarczonych odpadów przez innych współmieszkańców, powyższe może generować sytuacje konfliktowe przy odmowie (zgodnie z regulaminem) przyjęcia odpadów. Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób ma postąpić Wykonawca w przypadku zaistnienia takiej sytuacji?

Odpowiedź

Zamawiający zmodyfikował zapis § 4 pkt. 10 Regulaminu funkcjonowania PSZOK w następujący sposób: „**lub do 300 kg rocznie z jednego lokalu mieszkalnego znajdującego się na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym**”.

Pytanie nr 4

OPZ pkt 3.4.3 określa dokumenty, na podstawie których Mieszkaniec Gminy Lesznowola może dostarczyć odpady do PSZOK. Wykonawca prosi o wyjaśnienie zapisów § 4 pkt 13 ppkt a *Regulaminu Funkcjonowania PSZOK* jakie dane należy umieszczać w ewidencji. Punkt 3.4.3 OPZ wymienia zamiennie różne formy udokumentowania prawa do korzystania z PSZOK, prowadzona zgodnie z regulaminem ewidencja uwzględnia jedynie dowód tożsamości.

Odpowiedź

Zapis pkt. 3.4.3 p.pkt 14 OPZ oraz zapis § 4 pkt 14 Regulaminu funkcjonowania PSZOK określają zamiennie dokumenty, na podstawie których, mieszkaniec nabywa prawo do korzystania z PSZOK.

Zapis § 4 pkt 13 Regulaminu funkcjonowania PSZOK dotyczy danych uprawnionego mieszkańca dostarczającego odpady do PSZOK oraz kodu i ilości dostarczonych odpadów, które stanowią podstawy do sporządzenia miesięcznego sprawozdania.

Pytanie nr 5

Wykonawca prosi o sprecyzowanie zapisów pkt 3.4.12 OPZ lub wyjaśnienie terminu „oczekiwanych działań”.

Odpowiedź:

Zamawiający usunął zapis pkt.3.4.12 OPZ, wprowadzając w to miejsce zapis pkt. 3.4.13.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia poprzez zmianę:

1. Formularza OFERTA
2. Wzór umowy wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotowe wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SIWZ niniejszego postępowania, tym samym prosimy o ich uwzględnienie przy sporządzeniu oferty.

Zamawiający zgodnie z postanowieniami Rozdziału 3 pkt I ppkt 3 SIWZ prosi o niezwłoczne potwierdzenie faktu otrzymania informacji na e-maila: rzp@lesznowola.pl
Za powyższe z góry dziękujemy.

Z poważaniem


WÓJT
Marta Jolanta Batycka-Wąsik

W załączeniu przekazujemy:

1. Poprawiony Formularz OFERTA
2. Poprawiony wzór umowy wraz z załącznikami
3. Poprawiony załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia